

**REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNEGO**  
**„Nasi sąsiedzi. Młodzież bada historie Holokaustu”**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w programie o nazwie „Nasi sąsiedzi. Młodzież bada historie Holokaustu” (dalej „Program”) odbywającym się w okresie od 1 października 2025 do 28 lutego 2026.
2. Organizatorem Programu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa (dalej „Organizator” lub „CEO”).
3. Uczestnikiem Programu może być szkoła reprezentowana przez Dyrektora lub upoważnione przez niego osoby (dalej „Uczestnik”). Zadania Programu realizują wskazane przez Uczestnika osoby fizyczne np. dyrekcja / nauczyciele / uczniowie („Zespół”).
4. Zgłoszenie oraz udział w Programie nie wymaga opłat na rzecz Organizatora.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem przez Uczestnika z CEO umowy udziału w Programie.

**§2**

**ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU**

1. Uczestnictwo w Programie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „**Zgłoszenie**”).
2. Zgłoszenia do udziału w Programie dokonuje samodzielnie Uczestnik (dalej „**Zgłaszający**”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „**Formularz**”) dostępnego na stronie [zapisy.ceo.org.pl/activity/2001/overview](https://zapisy.ceo.org.pl/activity/2001/overview) zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
3. Ponadto, na prośbę Organizatora Uczestnik przekaże Organizatorowi wskazane przez Organizatora dane członków Zespołu (np. imię i nazwisko), uzyskując uprzednio zgodę członków Zespołu.
4. W terminie 5 dni roboczych Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia, stanowiące potwierdzenie uczestnictwa w Programie bądź informację o niezakwalifikowaniu się do Programu. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Programu.
5. W uzasadnionym przypadku, przed przyjęciem do Programu Organizator może żądać dokonania przez Uczestnika zmiany osób wchodzących w skład Zespołu.

**§3**

**ZASADY PROGRAMU**

1. W ramach Programu Zespół zgłoszony przez Uczestnika powinien zrealizować projekt polegający na: przygotowaniu tablicy ekspozycyjnej przedstawiającej wybraną lokalną historię związaną z losem społeczności żydowskiej w czasie Holokaustu (dalej „**Projekt**”).
2. Projekt powinien być realizowany Zespołach (minimum 4 – maksimum 25 osób w Zespole) pracujących pod opieką Uczestnika.

3. W ramach realizacji Projektu Zespół wykona następujące zadania:
  - a. Przeprowadzi badania lokalne na temat historii Holokaustu.
  - b. Opracuje wyniki badań w postaci tablicy ekspozycyjnej.
  - c. Weźmie udział w spotkaniach przewidzianych w programie.
  - d. Uczestnik zobowiązuje się do przeprowadzenia min. 1 zajęć lekcyjnych z uczniami z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych i pomocy dydaktycznych opracowanych lub proponowanych w Programie przez Organizatora (dalej „**Materiały**”).
4. Po zrealizowaniu Projektu, najpóźniej do dnia 20 lutego 2026 roku, Uczestnik zobowiązany jest do przesłania elektronicznego sprawozdania z realizacji Projektu (dalej „**Sprawozdanie**”) zawierającego co najmniej:
  - a. Skan lub zdjęcie przygotowanej tablicy.
  - b. Imiona i nazwiska uczniów realizujących projekt.
  - c. Wnioski z realizacji projektu.
5. Uczestnik ponadto, wyrazi zgodę aby Sprawozdanie (w tym wszystkie załączone do niego elementy, utwory) było wykorzystywane w celach dydaktycznych, sprawozdawczych do sponsorów i statystycznych przez Organizatora.
6. Uczestnik ma obowiązek informowania Organizatora o wszelkich przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie Projektu / niedostarczenie Sprawozdania w terminie. W przypadku, gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Uczestnika/Zespołu, Uczestnik powinien ponadto wniesć o przedłużenie terminu na realizację Projektu i dostarczenie Sprawozdania.
7. W przypadku realizowania Projektu przez Uczestnika/Zespół niezgodnie z Regulaminem, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy z Uczestnikiem/Zespołem, który dany Projekt realizował w jakiegokolwiek formie i do poinformowania o zaistniałej sytuacji Uczestnika.
8. Po zrealizowaniu Projektu i zakończeniu Programu członkowie Zespołu-nauczyciele otrzymują zaświadczenia imienne. Na prośbę Uczestnika Organizator może wysłać indywidualne dyplomy również dla uczniów – członków Zespołu.
9. Organizator w ramach Programu wykona następujące czynności:
  - a. Opracowywanie materiałów pomocniczych do realizacji Programu.
  - b. Organizowanie szkoleń dla nauczycieli i młodzieży wspierających prace nad Projektem.
  - c. Merytoryczną i metodologiczną pomoc w pracy nad Projektem.
  - d. Archiwizację zebranych przez Zespoły materiałów i wykorzystywanie w publikacjach naukowych i edukacyjnych.
  - e. Przygotowanie i przekazanie po zakończeniu realizacji Programu: zaświadczeń dla członków Zespołu i dyplomu dla Uczestnika (zgodnie z pkt 8).

#### §4

##### PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi/Zespołom, jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Programu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Programu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi - CEO.
2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Programem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z podaniem informacji o źródle pochodzenia Materiałów w sposób następujący: „Copyright Centrum Edukacji Obywatelskiej. Wszelkie prawa zastrzeżone”. Jakikolwiek korzystanie lub rozporządzenie Materiałami, inne niż wskazane powyżej, np. w celach komercyjnych, wymaga każdorazowo uprzedniego pisemnego zezwolenia Organizatora.

3. W przypadku, gdy Materiały publikowane są na innych zasadach (np. jako licencje Creative Commons) – informacja o tym zostanie w czytelny sposób zamieszczona przez Organizatora na Materiałach.
4. Z chwilą przekazania przez Uczestnika (w tym Zespół), w ramach Programu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „**Prawo autorskie**”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „**Licencja**”) do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:
  - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
  - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono, - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
  - c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).
5. Licencja obejmuje także:
  - a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań;
  - b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
  - c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych;
6. Uczestnik oświadcza, że:
  - a. nie będzie przekazywał w związku z Programem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
  - b. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie.
7. Uczestnik zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 6 lit. a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika w Programie do czasu wyjaśnienia.
9. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich/praw pokrewnych do utworu/przedmiotu praw pokrewnych, który powstał na indywidualne zamówienie osoby

trzeciej, np. sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu pomiędzy taką osobą trzecią a autorem utworu/przedmiotu praw pokrewnych.

## **§5**

### **REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROGRAMIE**

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie, przed dostarczeniem Projektu i Sprawozdania, Uczestnik zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Uczestnika, które uniemożliwiają dalszy udział w Programie.
2. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie, przed dostarczeniem Projektu i Sprawozdania, bez zaistnienia ważnych powodów lub niewskazania ich Organizatorowi zgodnie z postanowieniem poprzedzającym, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi koszty poniesione przez Organizatora w związku z dokonaniem na rzecz Uczestnika czynności określonych w §3 pkt. 9 Regulaminu.

## **§6**

### **INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator, czyli CEO. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawem w tym obszarze przede wszystkim w celu realizacji Programu. Dodatkowo informujemy, że w przypadku zamiaru rozpowszechniania wizerunków w mediach społecznościowych czy też na stronie internetowej Organizatora zwrócimy się o udzielenie imiennego na to zezwolenia.
2. Pełne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stornie: <https://ceo.org.pl/> w zakładce „Polityka prywatności”.
3. W przypadku dodatkowych pytań czy wątpliwości dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych, prosimy o kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej: email [dane.osobowe@ceo.org.pl](mailto:dane.osobowe@ceo.org.pl) lub listownie na adres Administratora (Organizatora) z dopiskiem „Dane osobowe”.

## **§7**

### **PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH W FUNDACJI CENTRUM EDUKACJI OBYWATELSKIEJ**

1. Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych określająca wewnętrzne zasady dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.
2. Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest na stronie internetowej Zleceniodawcy [https://ceo.org.pl/wp-content/uploads/2024/09/Uchwala\\_zal\\_procedura\\_zgloszen\\_wewnetrznych.pdf](https://ceo.org.pl/wp-content/uploads/2024/09/Uchwala_zal_procedura_zgloszen_wewnetrznych.pdf).

## **§7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej koordynatora programu: [stp@ceo.org.pl](mailto:stp@ceo.org.pl) lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: „Uwagi do regulaminu Programu *Nasi sąsiedzi*”.
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za

pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Programu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

-----