



# INFORMACJA CZY PUBLICYSTYKA?

## KLUCZOWE PYTANIE

Jak rozpoznać gatunki dziennikarskie?

## CZAS

20 min

## MATERIAŁY

kilka egzemplarzy różnych tygodników opiniotwórczych, karta pracy

## METODA PRACY

praca w grupach

## PRZEBIEG ĆWICZENIA

Podziel uczniów na 3 – 4 grupy i rozdaj im wydania tygodników opiniotwórczych (np. Polityka, Newsweek), po jednym egzemplarzu dla każdej grupy. Uczniowie otrzymują również listę z wymienionymi gatunkami dziennikarskimi. Ich zadaniem będzie podanie dwóch przykładów tekstów (tytuł, autor) do gatunków dziennikarskich z listy. Jedna osoba z grupy referuje pracę zespołu.

## PYTANIA POMOCNICZE

- ▶ *Czym się charakteryzują wybrane gatunki dziennikarskie?*
- ▶ *Gdzie zwyczajowo znajdują się w czasopiśmie?*

Jeśli uczniowie mieli problemy ze wskazaniem określonych gatunków – przejdźcie do omówienia ich podstawowych cech (możesz posłużyć się materiałem pomocniczym załączonym do tego ćwiczenia).

# KARTA PRACY

W podanym tygodniku znajdź po 2 przykłady:

	PRZYKŁAD 1.	PRZYKŁAD 2.
WYWIAD		
REPORTAŻ		
FELIETON		
WZMIANKA		
KOMENTARZ		
LISTY DO REDAKCJI		
RECENZJA		

# GATUNKI INFORMACYJNE

Teksty informacyjne są zwykle niewielkie objętościowo, a ich podstawową funkcją jest powiadamianie, informowanie o danych zdarzeniach. Najkrótsze informacje to: sygnał (flesz), news, wzmianka, notatka, kronika wydarzeń, zapowiedź. Często są tylko sygnowane (znakiem agencji prasowej, inicjałami autora).

**Informacja**, po angielsku news, to inaczej dokładne i bezstronne sprawozdanie z faktu, ważnego wydarzenia dziejącego się aktualnie. Informacja prasowa stanowi 70% wszystkich materiałów dziennikarskich zamieszczanych na łamach prasy. Każdy dziennikarz, niezależnie od tego, czy pracuje w gazecie, radiu, telewizji czy w portalu internetowym, powinien umieć napisać tekst informacyjny.

Prawidłowo zredagowana informacja musi zawierać odpowiedź na następujące pytania:

- ▶ *co?*
- ▶ *kto?*
- ▶ *gdzie?*
- ▶ *kiedy?*
- ▶ *jak?*
- ▶ *dlaczego?*
- ▶ *w jakim celu?*
- ▶ *z jakimi skutkami?*

Jeśli informacja nie zawiera odpowiedzi choćby na jedno z tych pytań, jest niepełna. Kolejność odpowiedzi na powyższe pytania zależy od tego, co uznamy za najważniejsze w danym wydarzeniu.

**Depesza agencyjna** - informacja autoryzowana przez agencję prasową. Zbudowana jest według określonych reguł: tytuł powinien być krótki i musi zawierać jak najwięcej informacji. Dowcip i gra słów są tu mile widziane, np. „Człowiek pogryzł psa”. Depesza zawiera lead, czyli zwięzłą informację: kto, co, gdzie, kiedy. Lead jest rozwiniętą formą tytułu, przekazuje najistotniejszą informację danej depeszy i powinien zajmować najwyżej cztery linijki. Każda depesza musi zawierać informację o źródle, z którego pochodzi informacja.

**Wywiad** jest formą rozmowy dziennikarza z wybraną osobą. Może być opublikowany w prasie, radiu, telewizji lub w Internecie. Z reguły dziennikarz zadaje pytania lub formułuje wypowiedzi prowokujące rozmówcę do dialogu. Wywiad zawsze podlega opracowaniu, dlatego powinien być autoryzowany (przeczytany i zaakceptowany przez rozmówcę).

**Reportaż** jest osobistą relacją z wydarzeń, które autor bezpośrednio obserwował lub w których uczestniczył. Podejmuje różne aktualne tematy, często kontrowersyjne. Reporterzy docierają do miejsc, do których z przyczyn geograficznych, społecznych czy politycznych trudno dotrzeć. Ze względu na tematykę mówimy o reportażu:

- ▶ *społeczno-obyczajowym,*
- ▶ *podróżniczym,*
- ▶ *wojennym,*
- ▶ *sportowym,*
- ▶ *sądowym itp.*

Jako odrębny gatunek literacki reportaż wykształcił się w wieku XIX. Najciekawsze reportaże publikowane w czasopiśmie zwykle wydawane są potem w formie książkowej. Na całym świecie znane są reportaże Ernesta Hemingwaya, Normana Mailera, Ryszarda Kapuścińskiego, Hanny Krall. Ze względu na rodzaj wyróżniamy: reportaż prasowy, literacki, fotoreportaż, reportaż radiowy, reportaż filmowy.

**Linki do materiałów o reportażu:**

<http://www.ceo.org.pl/pl/etnolog/news/jak-zrobic-fotoreportaz>

<http://www.ceo.org.pl/pl/reportaze/news/reportaz-jako-artystyczny-gatunek-radiowy>

<http://www.ceo.org.pl/pl/reportaze/news/krok-po-kroku-czyli-w-strone-reportazu>

<http://www.ceo.org.pl/pl/reportaze/news/droga-do-reportazu-zbior-linkow>

**Zapowiedź** - informacja o zdarzeniu (spektaklu, meczu, koncercie, zjeździe, demonstracji itp.), które ma się odbyć.

**Sygnal (flesz)** - najkrótszy tekst informacyjny przekazywany w serwisie agencyjnym natychmiast po podaniu faktu do publicznej wiadomości.

**Wzmianka** - pojedynczy fakt, z reguły w ciągu wydarzeń (np. przegląd wydarzeń).

**Notatka** - to rodzaj wzmianki uzupełnionej o informacje dodatkowe, fakty poboczne. W notatkach prasowych zwykle umieszcza się teksty, których redakcja pisma nie zdobyła samodzielnie.

**News** - krótki tekst informacyjny dotyczący aktualnego wydarzenia.

## GATUNKI PUBLICYSTYCZNE

**Artykuł publicystyczny** to publikacja prasowa wyrażająca stanowisko autora wobec ważnych problemów oraz zjawisk społecznych. Jego autorem nie zawsze jest dziennikarz, może to być dowolna osoba poproszona o pisemną wypowiedź na dany temat, dotyczący istotnych kwestii społecznych, politycznych, gospodarczych czy kulturalnych. Celem artykułu może być popularyzacja i interpretacja wybranych zagadnień, ocena zdarzeń i problemów lub też kształtowanie opinii czytelników.

Wyróżnić możemy kilka rodzajów artykułów:

- ▶ artykuł wstępny, zwany też edytorialem lub komentarzem, ma charakter opiniotwórczy, odzwierciedla stanowisko redakcji wobec aktualnych wydarzeń, wskazuje na najważniejszy w danym momencie problem społeczny czy polityczny;
- ▶ artykuł dyskusyjny często inicjuje publiczną wymianę myśli na określony temat;
- ▶ artykuł okolicznościowy powstaje z okazji rocznicy, jubileuszu lub doniosłego społecznie wydarzenia;
- ▶ artykuł polemiczny kwestionuje słuszność tez publikacji, z którą jest prowadzona polemika;
- ▶ artykuł popularnonaukowy uprzystępnia specjalistyczne tematy z różnych dziedzin nauki czy techniki, nowe odkrycia, badania itp.

**Felieton** (słowo pochodzi z francuskiego feuilleton - zeszytik, odcinek powieści) jest krótkim tekstem publicystycznym na dowolny temat (na ogół społeczno-obyczajowy) napisanym w sposób lekki i błyskotliwy, utrzymanym w osobistym tonie, wyrażającym - często w sposób przejawskawiony i złośliwy - ściśle prywatny punkt widzenia autora. Felieton wymaga mistrzostwa językowego, dowcipu, lekkości pióra. Gatunek ten wprowadzony został w XVIII wieku na łamach francuskiego Journal des Débats. Felieton zwykle umieszczany jest na stałej kolumnie (tzn. stronie gazety lub czasopisma - stąd po angielsku stały felietonista to columnist). Za mistrzów felietonu polskiego uchodzą m.in.: Antoni Słonimski, Stefan Kisielewski, Daniel Passent - Bolesław Prus, spośród zagranicznych zaś - Umberto Eco. Do felietonów zaliczane są również stałe rubryki w tygodnikach lub dziennikach zawierające rysunki satyryczne (tzw. felietony rysunkowe).

---

Przykłady felietonów: „Wieża paryska” Bolesława Prusa

[http://pl.wikisource.org/wiki/Wie%C5%BCa\\_paryska](http://pl.wikisource.org/wiki/Wie%C5%BCa_paryska)

<http://passent.blog.polityka.pl/>

---

### **Fotofelieton**

Fotofelieton to zdjęcie dnia, opowiadające jakąś ciekawą historię. Pod zdjęciem zawsze znajduje się dwu, trzy zdaniowy podpis. Czasami, aby zrobić dobre zdjęcie przemierzam piechotą wiele kilometrów, a czasami siadam na ławce w słoneczny dzień i czekam na rozwój sytuacji. To dokumentacja życia codziennego.

<http://www.aleksanderprugar.com/galerie.html>

---

Do tekstów publicystycznych zaliczają się także **listy czytelników** pisane do redakcji (list od czytelnika lub **list otwarty**), w którym piszący wyrażają swoją opinię o wydarzeniach lub publikacjach. Redakcja nie ma obowiązku umieszczania w gazecie wszystkich przychodzących do niej tekstów; może je opublikować bez komentarza, skomentować lub na nie odpowiedzieć, jeśli zawierają pytania lub zarzuty.

**Komentarz prasowy** - komentuje wydarzenia, wyraża opinię piszącego.

**Artykuł wstępny** - informuje o tym, co w danym numerze jest najważniejsze, wyraża opinię redakcji.

**Recenzja** - informacja i ocena jakiegoś wydarzenia kulturalnego - filmu, spektaklu, wystawy.

<http://www.ceo.org.pl/pl/filmoteka/news/jak-napisac-dobra-recenzje-filmowa>

---

**List do redakcji** - list od czytelnika, w którym wyraża on swoją opinię o wydarzeniach lub publikacjach.

**Odpowiedź redakcji** - pisemna reakcja redakcji na list czytelnika, sprostowanie, list otwarty itp.