

Władza najbliższa obywatelowi to samorząd terytorialny - władze **gminy lub miasta**. Podejmują one decyzje, które najczęściej odczuwamy w swoim codziennym życiu - kwestie remontów ulic, transportu lokalnego, czystości, terenów rekreacyjnych i wielu innych. Bliskość do tej władzy daje również najwięcej możliwości bezpośredniego spotkania i rozmowy.

W przeciwieństwie do zapytań pisemnych (np. w trybie dostępu do informacji publicznej), pytanie zadane twarzą w twarz daje możliwość uzyskania szybkiej odpowiedzi, dopytania o szczegóły i nawiązania kontaktu. Takie spotkania mogą odbywać się podczas sesji rady miasta lub gminy, dyżurów poselskich, w biurach radnych, a także w szkole lub organizacji społecznej – jeśli zaprosisz przedstawiciela władzy na spotkanie w wybranym temacie. Pytanie możesz zadać również w formie bardziej rozbudowanej - przeprowadzając wywiad!

## **KRYTERIA WYKONANIA DZIAŁANIA:**

- zabranie głosu podczas spotkania z przedstawicielem władzy publicznej
- zadanie pytania dotyczącego kompetencji organu, który reprezentuje gość
- zrelacjonowanie spotkania jeśli nie było ono organizowane przez uczniów



## **REALIZACJA KROK PO KROKU**

### **1 Ustal, z kim warto porozmawiać**

Zanim wybierzesz wydarzenie, określ, który przedstawiciel władz może udzielić odpowiedzi w Twojej sprawie. Może to być osoba z samorządu lokalnego, parlamentarzysta z Twojego regionu lub inny urzędnik odpowiedzialny za dany obszar. Pamiętaj, że pytanie powinno dotyczyć sprawy, która jest w kompetencjach danej osoby.

### **2 Dowiedz się, kiedy i gdzie możesz się spotkać**

Sprawdź kalendarz otwartych sesji, posiedzeń lub dyżurów. Informacji szukaj na stronach urzędu, w mediach społecznościowych lub w lokalnych mediach. W przypadku wydarzeń zamkniętych – zapytaj organizatorów, czy możesz wziąć udział.

### **3 Skontaktuj się i potwierdź udział**

Jeśli spotkanie wymaga wcześniejszego zgłoszenia, wyślij wiadomość lub zadzwoń, aby potwierdzić swoją obecność. Przy umawianiu rozmowy krótko opisz temat, którym chcesz się zająć.

### **4 Przygotuj treść pytania i argumenty**

Zapisz pytanie w taki sposób, aby było zrozumiałe i konkretne. Warto mieć przygotowane dodatkowe informacje lub przykłady, które uzasadnią, dlaczego sprawa jest ważna. Możesz też przewidzieć możliwe odpowiedzi i przygotować dopytania.

### **5 Zadawaj pytania w sposób rzeczowy i kulturalny**

Podczas spotkania mów wyraźnie i spokojnie. Słuchaj uważnie odpowiedzi, a jeśli czegoś nie rozumiesz – poproś o doprecyzowanie. Pamiętaj, że dobre pytanie często otwiera drogę do dalszej rozmowy lub współpracy.

## **WSKAZÓWKI PRAKTYCZNE**

- Sprawdź wcześniej kompetencje danej osoby – pytaj o sprawy, na które faktycznie ma wpływ.
- Jeśli organizujesz spotkanie w szkole – zapraszaj przedstawicieli różnych opcji politycznych – unikniesz zarzutu agitacji.
- Okres przedwyborczy to czas, gdy przedstawiciele władz są bardziej dostępni – warto to wykorzystać.
- Zadawaj pytania w sposób rzeczowy i spokojny – zwiększasz szansę na konkretną odpowiedź.

## **CZAS NA TWOJĄ REFLEKSJĘ!**

- Jak czułeś/aś się podczas rozmowy z przedstawicielem władzy? Co było dla Ciebie łatwe, a co trudne w tym kontakcie?
- Czy uzyskałeś/aś satysfakcjonującą odpowiedź?
- Czego nauczyłeś/aś się o funkcjonowaniu władz?
- Jak przygotował(a)byś się inaczej następnym razem?

## **JAK DOKUMENTOWAĆ TO DZIAŁANIE W PORTFOLIO?**

- notatki ze spotkania lub zapis wywiadu,
- kopia zaproszenia lub zgłoszenia pytania,
- zdjęcie lub nagranie (jeśli możliwe),
- refleksja osobista po spotkaniu (np. zapisane odpowiedzi na pytania do refleksji umieszczone powyżej),
- materiały informacyjne (np. porządek obrad sesji, program wydarzenia).